À XX, le XX

Nos références : XX

Affaire suivie par : XX

Téléphone : XX

Courriel : XX

Objet : Lettre d’intention pour la participation à la procédure de passation d’un amrché public pour l’acquisition, la fourniture et la livraison de titres restaurant

Madame, Monsieur,

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l’Hérault (ci-après « CDG34 ») organise la mise en place d’une procédure de passation pour l’acquisition, la fourniture et la livraison de titres restaurant au profit des agents territoriaux du département. Un contrat cadre résultera de cette procédure.

Par la présente, je vous confirme que [NOM DE LA COLLECTIVITE] s’engage à participer à cet appel d’offres. Conformément à votre demande, cet engagement de participation sera entériné par une délibération de notre Conseil d’administration, syndical, communautaire dont la réunion aura lieu le [DATE].

Toutefois, cette participation ne saurait engager [NOM DE LA COLLECTIVITE] qui, au regard des résultats de la procédure de passation, choisira d’adhérer, ou non, au contrat cadre relatif à cette prestation.

Dans l’attente,

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.