

Webinaire : Les étapes de la saisie du RSU



DONNÉES SOCIALES 2023
DES CENTRES DE GESTION

Contact :

Adrien CALIPPE – Référent RSU 34

rsu@cdg34.fr

Informations générales sur le RSU

Institué par la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, le Rapport Social Unique (RSU) rassemble des indicateurs relatifs à la gestion des ressources humaines.

Le RSU représente :

- Une obligation légale
- Un état des lieux des données RH de votre collectivité
- Un outil de dialogue social
- Un instrument de comparaison dans l'espace et le temps
- Une aide précieuse pour élaborer vos Lignes Directrices de Gestion

Qui est concerné par le RSU ?

- Le RSU s'adresse uniquement aux structures dont le SIRET est **Actif** au 31 décembre de l'année
Certaines structures dissoutes depuis plusieurs années disposent d'un N° SIRET toujours actif auprès de l'INSEE (CCAS, caisse des écoles, syndicats,...)
⇒ Contactez le service dédié de l'INSEE pour demander une mise à jour :
Courriel : sirene-secteurpublic@contact-insee.fr
Pour consulter le répertoire sirène : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>
- Le RSU s'adresse uniquement aux établissements principaux
Ex: Les EHPAD qui sont pour la plupart des établissements secondaires rattachés au CCAS doivent être intégrées aux données du CCAS.



Sur la plateforme donnée sociales, il n'existe pas de compte pour les établissements secondaires.

Les étapes de saisie du RSU :

1/ Connexion à l'application : <https://bs.donnees-sociales.fr/>



Application Données sociales

[Contactez nous](#)

[→ SE RENDRE SUR L'APPLICATION](#)

Bienvenue sur le site de l'application Données sociales des Centres de gestion de la fonction publique territoriale dédiée à la réalisation de votre Rapport Social Unique



- L'identifiant est le numéro de SIRET

(Pour les EHPAD : l'identifiant est le numéro SIRET du CCAS)

- Le mot de passe provisoire reçu par courriel

 **NE PAS ENREGISTRER LE MOT DE PASSE PROVISOIRE DANS LE GESTIONNAIRE DE MOTS DE PASSE DE VOTRE NAVIGATEUR**

- Définir un nouveau de mot passe en respectant les critères de sécurité



Dernière connexion le 22/05/2024
Siret: 20001767100444 COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT Mon compte Mon CDG

Mon compte

Identification [Changer mot de passe](#)

COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT
SIRET
TYPE DE LA COLLECTIVITE

ADRESSE

Paramétrage

- Autoriser le CDG à visualiser mon Rapport Social Unique en mode Agent par Agent et en mode consolidé ?
- Autoriser le CDG à accéder aux données module GPEEC ?
- Autorisez vous le partage de vos données anonymisées dans le cadre du partenariat avec votre courtier en assurance ?
- Affiliation de votre collectivité au CDG en 2023
- Rattachement au Comité Social Territorial (CST) du CDG en 2023

Contacts dans ma collectivité

NOM PRENOM
FONCTIONS
04.00.00.00.00
courriel




Contacts de mon centre de gestion

CALIPPE Adrien
04 67 04 38 80
rsu@cdg34.fr

Application Rapport Social Unique
version 202417
Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla Firefox et Google Chrome 123

- Renseignez/ Actualisez vos informations de contact afin de faciliter vos échanges avec le CDG 34.
- Autorisez votre CDG à accéder à votre Rapport Social Unique (fortement recommandé) afin de faciliter l'aide du CDG 34 si besoin.

2/ Préparer mon enquête

 Dernière connexion le 22/05/2024
Siret: 20001767100444 COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT Mon compte   Mon CDG

RSU 2023

ACCUEIL

- Enquête
 - Préparer mon enquête
 - Saisir mon enquête
- Analyse
 - Exporter mes données sociales
- Aide
 - Voir la FAQ
 - Poser une question
 - Visualiser mes réponses
- Lien vers GPEEC




Application Rapport Social Unique
version 202417

Etat du RSU
Non saisie
! 0 Rapport d'Incohérences

Mode de saisie

Pré-remplissage

Date d'initialisation

 Dernière connexion le 22/05/2024
Siret: 20001767100444 COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT Mon compte   Mon CDG

Démarrer ma saisie RSU 2023

ACCUEIL

- Enquête
 - Préparer mon enquête
 - Saisir mon enquête
- Analyse
 - Exporter mes données sociales
- Aide
 - Voir la FAQ
 - Poser une question
 - Visualiser mes réponses
- Lien vers GPEEC

Application Rapport Social Unique
version 202417

Pour une navigation optimale, merci d'utiliser la version Mozilla V120 et Google Chrome V125

Démarrer une saisie avec pré-remplissage

Importer mes données

Démarrer une saisie sans pré-remplissage

Agent par agent

Tableau par tableau

Aucun agent rémunéré en 2023

Transmettre mon RSU à vide

Effacer les données saisies

Réinitialiser le mode de saisie

3/ Choix du mode de saisie

Avec pré-remplissage :

Import de vos 12 fichiers DSN 2023 Au format (.dsn) ou (.TXT)

Ou

Import de votre fichier d'échange (via votre SIRH) Au format (.TXT)

Sans pré-remplissage :

Saisie agent par agent (conseillée pour les petites collectivités)

Ou

Saisie consolidée (conseillée pour les grandes collectivités)

Transmettre RSU à vide :

 **Aucun agent rémunéré en 2023** (CCAS ou établissements satellites)

4/ Compléter les données agents

Saisie agent par agent

Statut	Effectif théorique au 31/12/2022	Nombre d'arrivées en 2023	Nombre de départs en 2023	Effectifs présents et rémunérés au 31/12/2023
Fonctionnaire	137	5	27	115
Contractuel permanent	32	44	19	57
Contractuel non permanent	93	7	52	48
Emplois permanents	169	49	46	172

+ Ajouter agent

Nombre d'agent contrôlés : 250

Nombre d'agent à contrôler : 68

Supprimer les agents sélectionnés

Colonne visible
, ID, Nom, Prénom, Commentaire, Date de naissance, Genre, Statut, Etat, BOETH, Action

<input type="checkbox"/>	ID	Nom	Prénom	Commentaire	Date de naissance	Genre	Statut	Etat	BOETH	Action
<input type="checkbox"/>	← 70300	***	***		***	Femme	Titulaire	100%	Non	Modifier
<input type="checkbox"/>	70301	***	***		***	Femme	Contractuel sur emploi non permanent	100%	Non	Modifier
<input type="checkbox"/>	70302	***	***		***	Femme	Contractuel sur emploi permanent	100%	Non	Modifier

5/ Compléter les données collectivité



The screenshot shows a web application interface for 'MON ENQUÊTE 2023'. On the left is a navigation menu with 'ACCUEIL' and 'Tableau de bord Agent par Agent'. The main content area has a blue header with 'MON ENQUÊTE 2023' and a progress bar with three indicators: 'En cours' (blue), 'Donnée(s) remplie(s) à 0' (green), and 'Donnée(s) remplie(s)' (green). Below the header is the section 'Information collectivité 1.2.5' with a green progress indicator and the text 'Nombre de CDI conclus au cours de l'année'. A question asks 'Avez-vous conclu un ou plusieurs contrats à durée indéterminée au cours de l'année ?' with radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'Ne sait pas'. At the bottom right are 'SUIVANT' and 'Remplir' buttons.

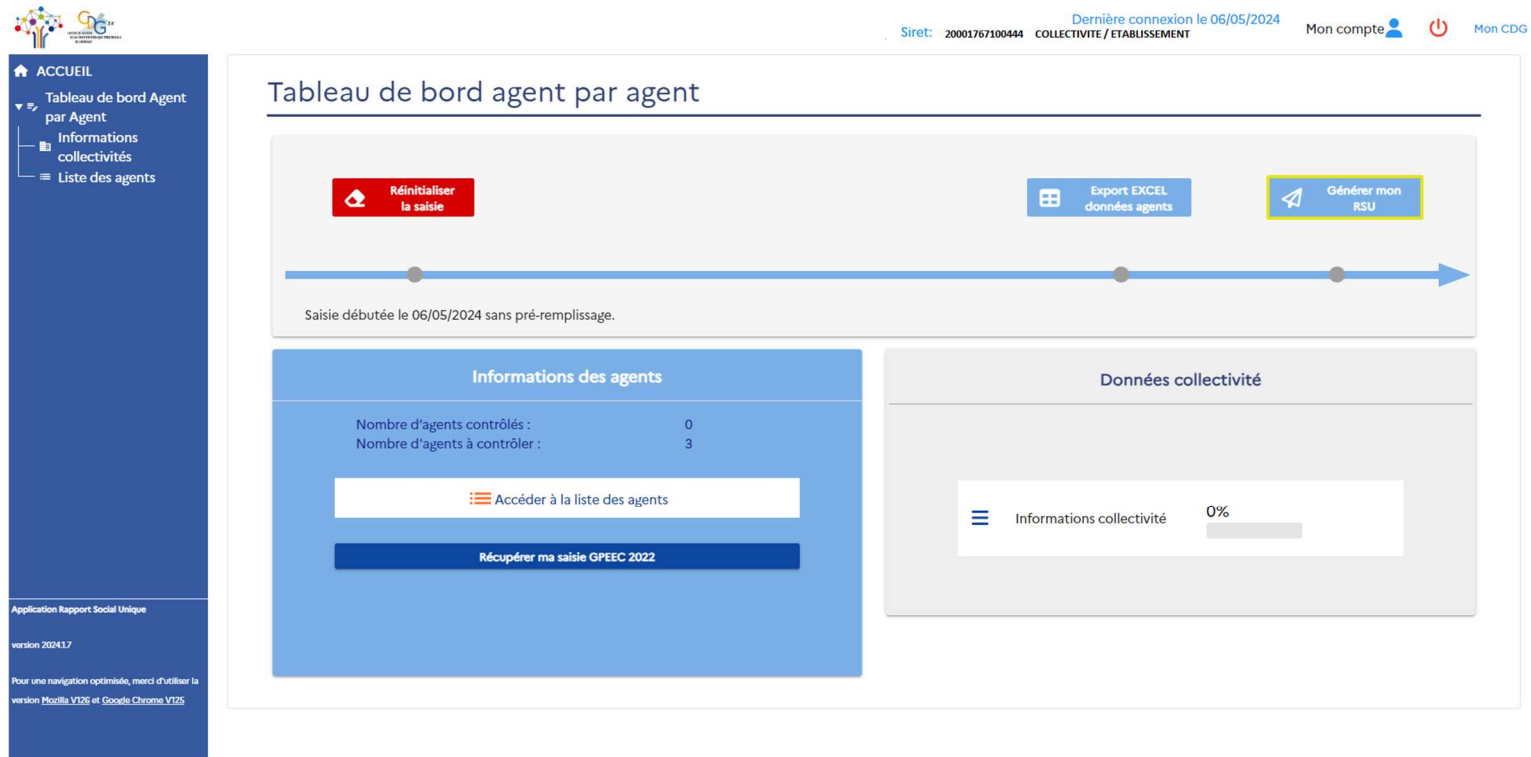
Progression de la saisie :

 = saisie incomplète

 = pas de données

 = saisie complète

6/ Générer mon RSU



ACCUEIL

- Tableau de bord Agent par Agent
- Informations collectivités
- Liste des agents

Application Rapport Social Unique
version 2024.1.7
Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla V125 et Google Chrome V125

Siret: 20001767100444 COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT Dernière connexion le 06/05/2024 Mon compte Mon CDG

Tableau de bord agent par agent

Réinitialiser la saisie Export EXCEL données agents Générer mon RSU

Saisie débutée le 06/05/2024 sans pré-remplissage.

Informations des agents

Nombre d'agents contrôlés :	0
Nombre d'agents à contrôler :	3

Accéder à la liste des agents

Récupérer ma saisie GPEEC 2022

Données collectivité

Informations collectivité 0%

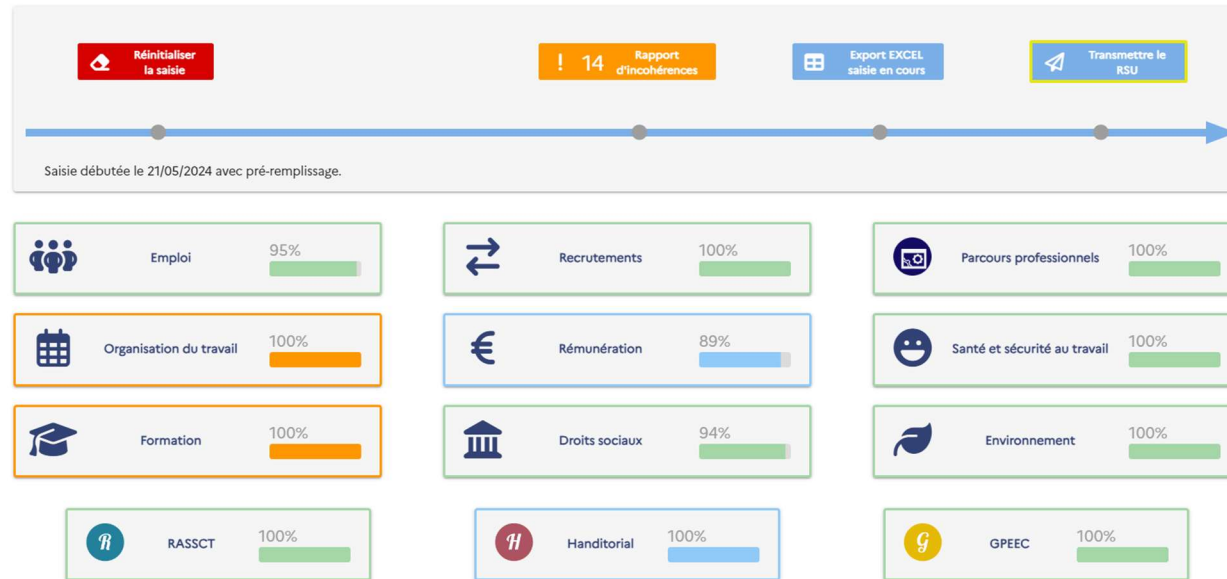
Permet de basculer en mode consolidé

(Les informations des agents vont être fusionnées)



- ACCUEIL
 - Emploi
 - Recrutements
 - Parcours professionnels
 - Organisation du travail
 - Rémunération
 - Santé et sécurité au travail
 - Formation
 - Droits Sociaux
 - Environnement
 - Rassct
 - Handitorial
 - Gpeec
- Application Rapport Social Unique
version 2024.1.7
Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla V126 et Google Chrome V125

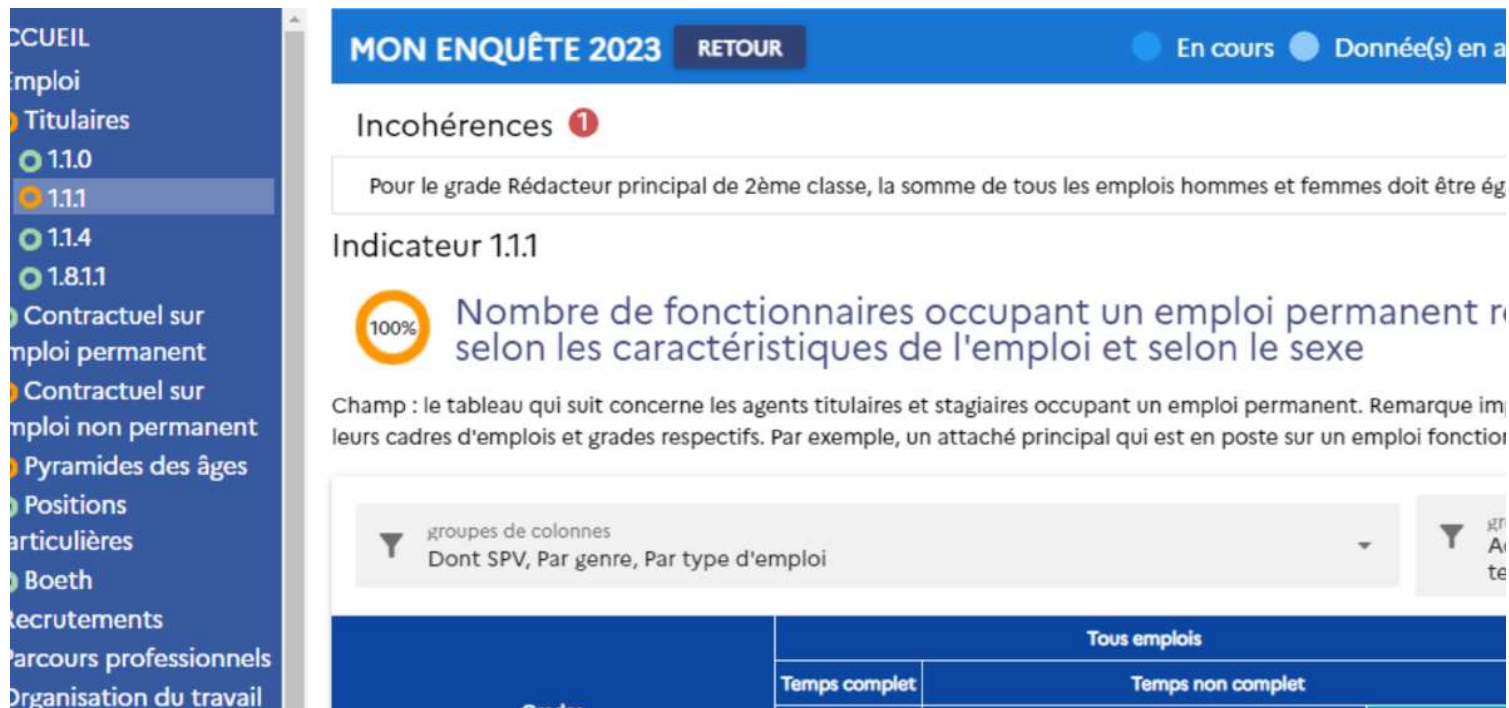
Tableau de bord consolide



Vérifier la cohérence des données :

La plateforme dispose d'un grand nombre de contrôle de cohérence

 = Les indicateurs en orange doivent être contrôlés et éventuellement corrigés




MON ENQUÊTE 2023 **RETOUR** ● En cours ● Donnée(s) en a

Incohérences **1**

Pour le grade Rédacteur principal de 2ème classe, la somme de tous les emplois hommes et femmes doit être ég

Indicateur 1.1.1

 Nombre de fonctionnaires occupant un emploi permanent r
selon les caractéristiques de l'emploi et selon le sexe

Champ : le tableau qui suit concerne les agents titulaires et stagiaires occupant un emploi permanent. Remarque im
leurs cadres d'emplois et grades respectifs. Par exemple, un attaché principal qui est en poste sur un emploi fonction

groupes de colonnes
Dont SPV, Par genre, Par type d'emploi

Grades	Tous emplois	
	Temps complet	Temps non complet

Exemple de traitement d'incohérence :

 = L'indicateur 1.1.1 apparait en orange

1

Un bouton rouge permet de développer le texte explicatif de l'incohérence à corriger

6/ Transmettre mon RSU



La transmission du RSU n'est pas définitive,
Elle permet aux agents du CDG 34 d'accéder aux données pour une vérification avant validation

 *La date limite pour renseigner l'enquête 2023 est fixée au 31 octobre 2024.*

 Si besoin votre RSU peut être déverrouiller afin d'y apporter des compléments ou corrections

7/ Valoriser les données

ACCUEIL

Enquête

Réinitialiser mon enquête

Mes données saisies

Analyse

Exporter mes données sociales

Espace Analyses 

Enquête	Etat de saisie	Nombre d'agents permanents	Mes Analyses		
			 RSU	 Données agents	
Campagne RSU 2023	Transmis	0			
RSU 2022 34	Validé	0			

L'onglet « Analyse » vous permet de télécharger des synthèses automatisées