

## **Demande de rendez-vous**

### **Comment faire une demande de rendez-vous avec le médecin ?**

Une fois connecté au portail :

1. Cliquez sur mes agents
2. Cliquez sur Consultation
3. Cliquez sur faire une demande de rendez-vous

Compléter le formulaire de demande qui apparait à l'écran en remplissant les informations obligatoires signalées par un astérisque.

Important : préciser dans le commentaire la description de la demande et toute information utile à l'attribution du créneau de rendez-vous (Contrainte horaire, congés...) puis cliquez sur envoyer la demande et vous recevrez un accusé de réception de votre demande.

Vous pouvez joindre tout type de document nécessaire à la visite avec le médecin, notamment la fiche de poste.