

Documents

Où télécharger les fiches de visite ?

Une fois connecté au portail :

1. Cliquez sur Mon espace documentaire
2. Cliquez sur Mes documents
3. Cliquez sur Fiches de visite dans le répertoire

Vous pouvez classer par ordre croissant ou décroissant de date de visite et vous pourrez télécharger les fiches afin de les conserver.

Pour un repérage plus facile, les fiches de visites sont nominatives et indiquent la date de la planification de la visite.