

## LA DECLARATION DE VACANCE OU DE CREATION D'EMPLOI

La date de validité d'une DVE/DCE est effective lorsque celle-ci est visée par les services de la Préfecture via l'arrêté hebdomadaire. A minima 1 mois de délai entre la déclaration **visée** et le recrutement effectif. L'offre d'emploi doit être publiée durant 2 mois minimum sauf urgence la durée peut être réduite à 1 mois. Le portail [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) transfère quotidiennement les offres sur le site [www.choisirleservicepublic.gouv.fr](http://www.choisirleservicepublic.gouv.fr) (obligation légale).

**DVE = Déclaration de Vacance d'Emploi** (poste vacant au tableau des effectifs)

**DCE = Déclaration de Création d'Emploi** (poste créer au tableau des effectifs)

### Création DVE/ DCE/ Offre d'emploi

**Légende :**  Nécessaire  Non nécessaire

#### SITUATIONS DÉPART DÉFINITIF DU FONCTIONNAIRE

Abandon de poste	<input checked="" type="checkbox"/>
Décès	<input checked="" type="checkbox"/>
Démission	<input checked="" type="checkbox"/>
Fin de détachement sur un emploi fonctionnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Interdiction d'exercer un emploi public	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenciement	<input checked="" type="checkbox"/>
Mutation externe	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilité interne à la demande de l'agent	<input checked="" type="checkbox"/>
Perte de nationalité française et/ou européenne	<input checked="" type="checkbox"/>
Radiation pour déchéance des droits civiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Réintégration pour ordre et mutation ou détachement vers autre collectivité le même jour	<input type="checkbox"/>
Retraite	<input checked="" type="checkbox"/>
Révocation	<input checked="" type="checkbox"/>
Sanction disciplinaire	<input checked="" type="checkbox"/>

#### SITUATIONS DÉPART TEMPORAIRE DU FONCTIONNAIRE

Autorisation d'absence

Congé avec traitement pour activités dans la réserve opérationnelle de - 30 jours par année civile	<input type="checkbox"/>
Congé suite à accident de service, accident de trajet ou maladie professionnelle (CCITIS)	<input type="checkbox"/>
Congé maladie ordinaire, longue maladie, longue durée	<input type="checkbox"/>
Congé de maternité, congé de paternité	<input type="checkbox"/>
Congé parental	<input type="checkbox"/>
Congé de présence parentale, congé de solidarité parental	<input type="checkbox"/>
Décharge de service pour activité syndicale	<input type="checkbox"/>
Détachement de courte durée (≤ à 6 mois)	<input type="checkbox"/>
Détachement de longue durée (> à 6 mois)	<input checked="" type="checkbox"/>
Détachement pour stage	<input type="checkbox"/>
Disponibilité d'office après congé maladie (≤ à 6 mois)	<input type="checkbox"/>
Disponibilité d'office après congé maladie (> à 6 mois)	<input checked="" type="checkbox"/>
Disponibilité pour toutes raisons (≤ à 6 mois)	<input type="checkbox"/>
Disponibilité pour toutes raisons (> à 6 mois)	<input checked="" type="checkbox"/>
Exclusion temporaire de fonctions	<input type="checkbox"/>
Mise à disposition	<input checked="" type="checkbox"/>
Position hors cadre	<input checked="" type="checkbox"/>
Suspension	<input type="checkbox"/>
Temps partiel	<input type="checkbox"/>
Réintégration après disponibilité	<input checked="" type="checkbox"/>

## AUTRES SITUATIONS

Apprentis	<input type="checkbox"/>
Avancement de grade	<input type="checkbox"/>
Collaborateurs de cabinet	<input type="checkbox"/>
Création d'un emploi	<input checked="" type="checkbox"/>
Emploi d'origine suite à détachement sur emploi fonctionnel	<input type="checkbox"/>

Emploi de droit privé	<input type="checkbox"/>
Emploi d'assistant maternel	<input type="checkbox"/>
Réorganisation ou restructuration de service après consultation du comité social territorial	<input type="checkbox"/>
Accroissement saisonnier ou temporaire d'activité (non permanent)	<input type="checkbox"/>
Recrutement et renouvellement du contrat d'un agent non titulaire qui remplace sur emploi permanent	<input checked="" type="checkbox"/>
Transfert de personnel	<input type="checkbox"/>
Transformation substantielle d'un emploi	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification du temps du travail au tableau des effectifs (+ ou - de 10% du temps actuel)	<input checked="" type="checkbox"/>
Recrutement Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)	<input checked="" type="checkbox"/>
Parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et d'État (PACTE)	<input checked="" type="checkbox"/>
Intégration directe	<input checked="" type="checkbox"/>
Contrat de projet	<input checked="" type="checkbox"/>
Stagiairisation d'un contractuel	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Promotion interne</b> <i>Pas d'appel à candidature mais obligation de saisir la DVE ou DCE</i>	
<b>Réussite concours d'un titulaire</b> <i>Pas d'appel à candidature mais obligation de saisir la DVE ou DCE</i>	
<b>Réussite concours d'un contractuel</b> <i>Pas d'appel à candidature mais obligation de saisir la DVE ou DCE</i>	
<b>Contrat à Durée Indéterminée (CDI)</b> <i>Pas d'appel à candidature mais obligation de saisir la DVE ou DCE</i>	