Logo / en-tête collectivité

Modèle : arrêté

Arrêté portant détachement autre cadre d’emplois

de M. ou Mme……………………………………………..

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Présidentde .......................................................................................................,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique

Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l’intégration,

Vu les décrets n°…… et n° …… portant respectivement statut particulier et échelonnement indiciaire du ……… (corps ou cadre d’emplois d’origine),

Vu les décrets n°…… et n° …… portant respectivement statut particulier et échelonnement indiciaire du ……… (cadre d’emplois d’accueil),

Vu la délibération en date du ..../..../.... créant l’emploi de ................................................

OU

Vu le tableau des effectifs de la collectivité,

Vu la déclaration de vacance d’emploi enregistrée en date du ………..sous le n°................ au centre de gestion de l’Hérault,

Vu la demande de détachement présentée par l'intéressé(e) en date du ..../..../....,

Vu l’arrêté en date du …… établi par ……… (autorité de l’administration d’origine) à effet du ………, fixant la dernière situation de M………………………….…, ………………………………...…(grade) au … échelon, Indice Brut …, Indice Majoré ..., avec une ancienneté de …………….,.

Considérant que les corps ou cadre d’emplois d’origine et d’accueil appartiennent à la même catégorie et sont de niveau comparable, apprécié au regard des conditions de recrutement ou du niveau des missions prévues par les statuts particuliers,

**ARRETE**

**Article 1**

À compter du ..../..../...., M ...................................................... est détaché dans le cadre d'emplois des ..........................................… au grade de……………………… sur un poste à temps complet, (ou sur un poste à temps non complet (…H…),) pour une durée de …………………… (durée du détachement).

**Article 2**

À compter du ..../..../.... M............................................... est classé au ......... échelon de son grade avec une ancienneté conservée de ...............................................................

**Article 3**

À compter du ..../..../.... M................................................ percevra la rémunération afférente à l’Indice Brut ............

**Article 4**

M........................................................... conserve pendant la durée de son détachement son droit à l’avancement dans son administration d’origine.

**Article 5**

M........................................................... conserve pendant la durée de son détachement son droit à la retraite dans son administration d’origine. Les cotisations de retraite seront calculées et versées en fonction du régime dont il relève.

**Article 6**

Il peut être mis fin au détachement avant le terme fixé par l’arrêté le prononçant à la demande soit de l’intéressé(e), soit de la collectivité d’accueil, soit de l’administration d’origine,

**Article 7**

Le présent arrêté sera transmis au représentant de l’Etat, au président du centre de gestion, au comptable de la collectivité, et notifié à l'intéressé(e).

Fait à ........................., le ..../..../....

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Président,

(nom, prénom et qualité lisible)

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un*.* délai de 2 mois, à compter de la présente publication par courrier postal (6 rue Pitot –34000 Montpellier) ;Tél: 04-67-54-81-00 ou par le biais de l’application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <http://www.telerecours.fr>.

Notifié le .....................................

Signature de l’agent :